



Delegare (latin) - Overføring av myndighet



Randaberg
kommune

DELEGERINGSREGLEMENT

FOR RANDABERG KOMMUNE

INNHOLDSFORTEGNELSE

RANDABERG KOMMUNES DELEGERINGSREGLEMENT.....	2
Formål:	2
KAPITTEL I.....	2
KOMMUNESTYRETS EGEN MYNDIGHET SOM IKKE KAN DELEGERES.....	2
KAPITTEL II	3
ØKONOMISKE DISPOSISJONER	3
KAPITTEL III.....	3
DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET.....	3
a) Delegering i medhold av kommuneloven.....	3
b) Delegering i medhold av budsjett- og regnskapsforskriftene § 11.	4
c) Delegering i medhold av særlov.	4
d) Øvrige bestemmelser.....	4
KAPITTEL IV.....	4
DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ORDFØREREN.....	4
KAPITTEL V	5
DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORHANDLINGSUTVALGET.....	5
Delegering i medhold av kommuneloven.	5
KAPITTEL VI.....	6
DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN	6
Formål.....	6
a) Delegering i medhold av kommuneloven.....	6
b) Delegering i medhold av særlov.	6
KAPITTEL VII	10
DELEGERING AV MYNDIGHET TIL BESTEMTE TJENESTEMENN OG ADMINISTRATIVE ORGAN.....	10
KAPITTEL VIII.....	12
DELEGERING AV MYNDIGHET TIL HOVEDUTVALGENE OG ANDRE FASTE UTVALG.....	12
A. Generelle regler for delegering til hovedutvalgene.....	12
a) Delegering i medhold av kommuneloven.....	12
b) Videre delegering av myndighet til administrasjonen.	12
B. Delegering til de enkelte utvalgene.....	12
KAPITTEL IX.....	16
PARTSSAMMENSATT UTVALG ETTER KOMMUNELOVENS § 25. ADMINISTRASJONSUTVALGET.....	16

RANDABERG KOMMUNES DELEGERINGSREGLEMENT.

Formål:

Gjennom delegering av deler av sin egen myndighet ønsker kommunestyret å oppnå følgende mål:

- å effektivisere og å heve kvaliteten til kommunens saksbehandling
- å samordne styringen på politisk og administrativt plan
- å klargjøre ansvarsfordelingen mellom folkevalgte organer og administrasjonen
- å styrke innbyggernes rettssikkerhet

Politikerne skal kunne konsentrere seg om overordnede planer, prinsipper og styring.

KAPITTEL I

KOMMUNESTYRETS EGEN MYNDIGHET SOM IKKE KAN DELEGERES

Følgende myndighet kan ikke delegeres og skal således utøves av kommunestyret selv:

§§	Myndighetsområde
7 nr. 3	Endring av kommunestyrets medlemstall
8 nr. 1,3	Hhv valg av formannskap og å vedta formannskapets ansvars- og myndighetsområde
9 nr. 1	Valg av ordfører og varaordfører
10	Opprette faste utvalg, bestemme utvalgenes ansvars- og myndighetsområde, valg av medlemmer og varamedlemmer i faste utvalg, omorganisere og/eller legge ned faste utvalg og komiteer m.m.
10 a	Opprette kommunestyrekomiteer til saksforberedelse og fordele medlemmer m.v.
11	Opprette styre for kommunale institusjoner, bestemme styrets sammensetning (kommunale institusjoner), omorganisere eller legge ned styret
13 nr. 1	Gi hastekompetanse til formannskapet og/eller faste utvalg
15 nr. 3	Suspendere folkevalgte fra verv
16 nr. 5	Supplere antall varamedlemmer
17 nr. 4	Nyvalgt kommunestyrets myndighet til å vedta neste års budsjett
22 - 24	Tilsette administrasjonssjef, innføre åremålstilsetninger
25 nr. 2	Valg av kommunens representanter og vararepresentanter i partssammensatte utvalg
26 nr. 4	Vedta retningslinjer for ansattes møterett i utvalg som behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte
27 nr. 1	Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid og vedta styrets kompetanse
28 b ff.	Overdragelse av tariffmyndighet, vertskommunesamarbeid
30 nr. 3	Vedta regler for føring av møtebok/protokoll fra møte i folkevalgte organer, vedta at møter i andre organer eller i visse sakstyper skal være lukket, vedta at særskilte saker eller sakstyper skal behandles bak lukkede dører når utvalg avgir innstilling
39	Vedta delegeringsreglement, innstillingsrett til politiske utvalg
39 a ff.	Vedta utvalsreglementer, ta stilling til forslag som er framkommet på bakgrunn av innbyggerinitiativ
40 nr. 5	Vedta regler for folkevalgtes innsynsrett
41 nr. 1, 2	Vedta regler for dekning av folkevalgtes utgifter og økonomisk tap
42	Vedta regler for folkevalgtes arbeidsgodtgjøring
43	Vedta pensjonsordning for folkevalgte
44 nr. 6	Vedta økonomiplan eller endringer i denne
45, 48	Vedta neste års budsjett, årsregnskap
52 - 56	Gi regler om egen finansforvaltning, vedta betalingsinnstilling
62 - 69	Diverse bestemmelser om foretak
§ 77, 78	Valg av kontrollutvalget, vedta revisjonsordning, velge revisor

KAPITTEL II

ØKONOMISKE DISPOSISJONER

§ 2-1

KJØP OG SALG AV EIENDOMMER			
	Næringstomter Boliger	Boligtomter/ Friom- råder/Trafikkareal Kommunale bygg utenom boliger	Mindre arealer/ ar- ronderinger/ makebyt- te < 200m ²
Salg			
Fastsetter rammebe- tingelser for salg/gjør vedtak om salg	Kommunestyret	Kommunestyret	Formannskapet
Fastsetter pris for salg	Rådmann	Formannskapet	Rådmann
Forhandler om pris for salg	Rådmann	Rådmann	Rådmann
Inngår avtale om salg	Rådmann	Rådmann	Rådmann
Avgjør ved uenig- het/tvilstilfeller iht. rammevilkårene	Formannskapet	Formannskapet	Formannskapet
Kjøp			
Fastsetter rammebe- tingelser for kjøp/gjør vedtak om kjøp	Kommunestyret	Kommunestyret	Formannskapet
Godkjenne pris for kjøp	Formannskapet	Formannskapet	Formannskapet
Forhandler om pris for kjøp	Rådmann	Rådmann	Rådmann
Inngår avtale om kjøp	Rådmann	Rådmann	Rådmann
Avgjør ved uenig- het/tvilstilfeller iht. rammevilkårene	Formannskapet	Formannskapet	Formannskapet
Ekspropriasjon ved kjøp av grunnarealer må vedtas av kommunestyret			

Avtalene om salg/kjøp undertegnes og effektueres av rådmannen.

KAPITTEL III

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORMANNSKAPET.

a) Delegering i medhold av kommuneloven.

3-1 *Generelle bestemmelser*

Formannskapet har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker hvor slik myndighet er overført fra kommunestyret, eller fastsatt i lov og forskrifter gitt i medhold av lov.

3-2 *Inngå avtaler på kommunens vegne*

Formannskapet har myndighet til å inngå avtaler på vegne av kommunen under forutsetning av at slike avtaler ikke påfører kommunen vesentlige kostnader eller har konsekvenser av overordnet karakter.

3-3 *Opprettelse av komiteer til å utføre tidsbegrensete oppdrag*

Formannskapet har myndighet til å opprette, omorganisere og legge ned komiteer som det selv har opprettet i medhold av denne paragrafen, samt å vedta godtgjøring for disse og komiteer som er opprettet av andre faste utvalg.

Budsjettdekning må i så fall søkes umiddelbart.

3-4 *Hastevedtakskompetanse*

Formannskapet har myndighet til å gjøre vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at saken blir avgjort så raskt at det ikke er tid til å kalle inn kommunestyret (Hastevedtak).

b) Delegering i medhold av budsjett- og regnskapsforskriftene § 11.

3-5 *Budsjettendringer, justeringer i eget budsjett*

Formannskapet kan disponere avsatt beløp til formannskapets disposisjon på konto 11200 100 1010, og til å overføre beløp derfra til styrking av andre budsjettposter.

Formannskapet har innenfor sitt budsjettansvarsområde myndighet til å øke en eller flere utgiftsposter i driftsbudsjettet ved en tilsvarende reduksjon av andre utgiftsposter i driftsbudsjettet.

c) Delegering i medhold av særlov.

3-6 *Avgift for gravplassfeste, uttalelser etter samferdselsloven*

Formannskapet fastsetter avgiften for feste av gravplass etter forslag fra menighetsrådet.

Formannskapet gir uttalelse på vegne av kommunen i saker som hører inn under samferdselsloven.

d) Øvrige bestemmelser.

3-7 *Garantier*

Formannskapet avgjør saker om enkeltgarantier innenfor en totalramme som fastsettes hvert år i forbindelse med behandling av økonomiplanen.

3-8 *Ettergivelse av kommunale krav*

Formannskapet avgjør søknader om ettergivelse av avdrag, renter og andre krav vedr. kommunens husbanklån/startlån til videre utlån, ettergivelse av andre kommunale krav og der myndighet til ettergivelse ikke er gitt andre ved lov eller forskrifter i medhold av lov.

KAPITTEL IV

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL ORDFØREREN.

4-1 *Hastevedtakskompetanse*

Ordføreren kan avgjøre saker uten prinsipiell betydning som ellers er lagt til formannskapet eller hovedutvalgene å avgjøre, i disses sommerferie, når det anses nødvendig at saken får en hurtig behandling og det ikke er tid til å kalle inn til møte.

Ordføreren samrår seg, så langt dette er mulig, med henholdsvis rådmannen og den enkelte lederen av utvalgene før avgjørelse treffes og informerer disse om eventuelle beslutninger.

Avgjørelser truffet av ordføreren etter dette punktet, meldes til henholdsvis formannskapet og utvalgene i deres første møte etter ferien.

4-2 *Ordfører som kommunens representant*

Ordføreren er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke spesielt er utpekt av kommunestyret/formannskapet. Ordføreren kan utpeke evt. stedfortreder med fullmakt.

4-3 *Tildeling av erkjentlighetsgaver*

Ordføreren kan, på kommunens vegne, gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, åremålsdager og andre særlige anledninger, innenfor gitte budsjettammer eller regelverk.

4-4 *Representasjon*

Ordføreren kan, innenfor formannskapets konto, disponere midler til utbetaling i forbindelse med kommunens håndtering av bl.a. gjestebesøk, vennsforbindelser, representasjon og andre kurante saker.

4-5 *Servering av alkohol på kommunens regning*

Ordføreren kan servere alkohol når dette synes passende i forbindelse med tilstelninger/representasjon.

4-6 *Avgjøre hvem som sørger for gravferden*

Ved de etterlattes uenighet avgjør ordføreren hvem som skal sørge for gravferden.

4-7 *Kreve offentlig påtale, bemyndige prosessfullmektig*

I samsvar med reglene i straffeloven kan ordføreren begjære offentlig påtale på vegne av kommunen. Denne myndigheten kan ikke delegeres videre.

Ordføreren kan gi fullmakt til prosessfullmektig, jfr. tvisteloven.

KAPITTEL V

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL FORHANDLINGSUTVALGET.

Delegering i medhold av kommuneloven.

5-1 *Arbeidsgiversaker*

Forhandlingsutvalget har det politiske hovedansvaret for de sakene som er nevnt i kommuneloven § 26, deriblant lokale forhandlingsprotokoll fra forhandlinger hvor ikke forhandlingsfullmakt er gitt rådmannen.

5-2 *Flytting av saker ved inhabilitet*

Forhandlingsutvalget behandler saker som sorterer inn under administrasjonsutvalget, men hvor en eller flere lokale arbeidstakerorganisasjoner er part i.

Det samme gjelder personalsaker hvor rådmannen er inhabil.

Saker som gir varige økonomiske eller andre konsekvenser oversendes direkte til formannskapet.

5-3 *Sette rammer for lokale forhandlinger*

Forhandlingsutvalget legger premissene for forhandlingene med de lokale fagforeningene etter HTA bestemmelser. Rammene rundt forhandlingene skal fastlegges i tilknytning til forhandlingsutvalgets lønnspolitiske drøftinger etter Hovedtariffavtalens kapitler 3.4.2, 4 og 5.

De praktiske forhandlingene føres av rådmannen eller den han bemyndiger.

5-4 *Fastsette rammer for ledergruppen, fastsette rådmannens lønn*

Forhandlingsutvalget fastsetter rammer ved lokale forhandlinger etter HTA kap. 3.4.1, deriblant å fastsette rådmannens lønn. Eventuelle resultat skal meddeles formannskapet.

KAPITTEL VI

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL RÅDMANNEN

Formål.

Myndigheten som i dette reglementet gis til rådmannen er strengt begrenset til å treffe vedtak i alle nevnte enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, selv om dette ikke i hvert tilfelle er presisert i detalj.

Nedenfor stående enkeltbestemmelser enten supplerer eller begrenser denne generelle regelen.

a) Delegering i medhold av kommuneloven.

6-1 *Saksforberedelse til behandling i politiske organ*

Rådmannen har fullmakt til å legge fram saksutredninger med vurdering og tilråding til vedtak i alle folkevalgte organ med unntak av kontrollutvalget.

6-2 *Tilskott til kulturanlegg*

Rådmannen avgjør saker om forskottering av offentlig tilskott til kulturanlegg.

6-3 *Opprettelse/inndraging av stillinger, ansettelsesmyndighet. Endringer i den administrative strukturen*

Rådmannen kan

- innen rammen av budsjett og økonomiplan, opprette og nedlegge stillingshjemler og foreta alle ansettelser. Praktiseringen av denne myndigheten er ellers beskrevet i kommunens ansettelsesreglement.
- foreta endringer i den administrative strukturen, dersom dette ikke medfører vedtak om budsjettendringer.

Formannskapet skal konsulteres ved ansettelser i rådmannens ledergruppe.

6-4 *Kurante personalsaker*

Rådmannen avgjør alle kurante personalsaker som ikke er delegert til formannskapet, administrasjons- eller forhandlingsutvalget.

b) Delegering i medhold av særlov.

6-5 *Gjelder enkeltvedtak etter forurensningsloven som er kurante*

Rådmannen kan treffe enkeltvedtak i saker som skal behandles etter reglene i forurensningsloven, jfr. lovens § 83.

6-6 *Gjelder når kommunen opptrer som nabo*

Rådmannen opptrer på vegne av kommunen i saker som gjelder forhold som kommer inn under reglene i naboloven.

6-7 *Saker som er delegert til kommunen av Landbruksdepartementet*

Rådmannen avgjør saker som ikke har prinsipiell betydning etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven som er delegert til kommunen av Landbruksdepartementet.

Dette gjelder konkret følgende:

Hjemlet i konsesjonsloven og/eller odelsloven:

- forlenging av frist for videresalg
- spørsmålet om boplikten kan oppfylles på den måten som eieren har gjort rede for
- tilbaketrekking av konsesjon og fastsettelse av frist for salg
- frist for panthaver til å bringe tvangsbruk som er i strid med konsesjonsloven § 3 andre ledd til opphør eller frist for erverver til å sørge for omgjøring av overdragelsen eller overdragelse til noen som kan få eller ikke trenger konsesjon
- unntak fra hogstforbudet m.v.

Hjemlet i jordloven, skogbruksloven og tilhørende forskrifter:

- fjerning av anlegg eller byggverk
- nydyrking
- forbud mot eller begrensning av adgangen til foryngelseshogst
- utføring av skogkulturarbeider når skog er skadd ved brann
- tiltak for å rette på følgene av uheldig skogbehandling m.v.
- gjennomføring av påbud
- tiltak for å bekjempe insekt-, soppangrep og lignende
- avgjørelser ellers i kurante saker knyttet til det aktuelle lovverket der det finnes presedens og praksis. Tvilstilfeller legges fram for hovedutvalget.
- gi uttalelse/treffe vedtak etter forskrift knyttet til jordlova og konsesjonslova

6-8 *Andre konkrete lovbestemte oppgaver*

Rådmannen utøver kommunestyrets myndighet med henblikk på sentrale bestemmelser, når det gjelder

- overføringsordninger knyttet til gjennomføringen av Jordbruksavtalen
- uttalelse til søknader om midler som avgjøres av Innovasjon Norge
- forurensningslovens forskrifter om husdyrgjødsel, forskrift om silopressaft og forskrift om anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt
- lov om svine- og fjærfeproduksjon, lov om forpakning, lov om matproduksjon og mattrygghet
- saker etter lov om vilt (viltloven)

6-9 *Avgrensede enkeltavgjørelser etter alkoholloven*

Med hjemmel i alkoholloven har rådmannen følgende myndighet:

- å tildele inntil fem ambulerende bevillinger til skjenking av øl, vin og brennevin over 4,75 volumprosent
- å tildele skjenkebevilling for øl, vin og brennevin over 4,75 volumprosent for en enkel anledning
- å avgjøre søknader om utvidet skjenketid til en bestemt anledning

- å godkjenne skifte av styrer og stedfortreder

Ved tildelingene skal kommunens vedtatte alkoholpolitiske retningslinjer følges.

- 6-10 *Skiltmyndighet på kommunal vei*
Rådmannen utøver den myndighet som er lagt til kommunen i skiltforskriftene §§ 28 og 29, jfr. veitrafikkloven § 5 og § 43.
- 6-11 *Kvalitetskrav til drift og personale i barnehagene*
Rådmannen utøver den myndighet som er lagt til kommunen etter forskriftene til barnehageloven.
- 6-12 *Kommunale helse-, omsorgs- og sosialtjenester*
Rådmannen treffer vedtak i saker om midlertidig botilbud, framskaffelse, tildeling og fordeling av boliger til trygdete og andre vanskeligstilte, økonomisk støtte og kvalifiseringsprogram etter reglene i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, §§ 18, 27 og 29, samt andre enkelttiltak etter reglene i helse- og omsorgsloven (hol), pasient- og brukerrettighetsloven (pbrl), folkehelseloven og tilhørende forskrifter.
- 6-13 *Viderefordeling av statlig bostøtte til ulike typer pensjonister*
Rådmannen fordeler tilskott til reduksjon av boutgifter for pensjonister etter retningslinjer utarbeidet av Sosialdepartementet.
- 6-14 *Uttalelser til reguleringsplaner for områder som grenser til kommunen*
Rådmannen avgir faglige uttalelser til reguleringsplaner som angår nabokommunenes tilgrensende områder.
- 6-15 *Praktiseringen av tobakksskadeloven*
Rådmannen fører tilsyn med at reglene gitt i medhold av tobakksskadeloven overholdes.
- 6-16 *Spørsmål om salg av kioskvarer og lotteri*
Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om tilfeldig salg av kioskvarer og lignende på spesielle dager som 17. mai og lignende. Rådmannen avgjør forespørsler/søknader om lotteri på offentlig grunn hvor politimyndighet krever kommunens samtykke.
- 6-17 *Servere alkohol på kommunens regning*
Rådmannen gis myndighet til å servere alkohol når dette synes passende i forbindelse med tilstelninger/representasjon.
- 6-18 *Tvangsinnleggelse etter lov om psykisk helsevern og pasient- og brukerrettighetsloven*
Rådmannen gis myndighet til å kreve pasienter med psykiatiske problem eller som ikke har samtykkekompetanse tvangsinnlagt på institusjon, når vilkårene etter lov om psykisk helsevern eller lov om pasient- og brukerrettigheter kap. 4A er til stede.
Kommunestyret forutsetter at rådmannen delegerer denne myndigheten til andre tjenestemenn med den nødvendige fagkompetansen.
- 6-19 *Politianmeldelse*
Rådmannen har myndighet til å politianmelde saker hvor kommunen er den fornærmede part.

6-20 *Krisehåndtering*

I krisesituasjoner, jfr. kommunens krisehåndteringsplan, har beredskapsgruppen ved rådmannen myndighet til å disponere inntil kr. 500.000 for å kunne møte behovet for umiddelbar økonomisk innsats.

Midlene disponeres i samråd med ordfører.

6-21 *Tilskott til lag og organisasjoner*

Rådmann tildeler tilskott til lag og organisasjoner etter vedtatte retningslinjer. Rådmannens vedtak rapporteres til nærmiljø- og kulturutvalget.

6-22 *Formelt krav etter fvl. pga habilitetsreglene*

Rådmannen har myndighet til videre å delegere sin myndighet som underinstans i klagesaker på administrative vedtak i den grad hensynet til å finne praktiske løsninger gjør dette påkrevd.

6-23 *Plan- og bygningsloven*

Rådmannen utøver den myndighet som er lagt til henholdsvis HNK og KPU vedrørende plan- og bygningsloven på følgende områder:

Plandel:

- kapittel 1 (Fellesbestemmelser)
- å ivareta oppgavene som kommer fram av Kap. 2 (Krav om kartgrunnlag m.m.) og Kap. 4. (Generelle utredningskrav)
- å sikre tilstrekkelig planfaglig kompetanse, jfr. § 3-3, 4.ledd.
- å ivareta oppgavene som kommer fram av § 5-1(medvirkning), § 5-2 (høring og offentlig ettersyn) og § 5-3 (deltakelse i Regionalt Planforum).
- å gjennomføre møter med forslagsstillere og å gi råd og bistand i denne forbindelse, jf. § 12-8
- å varsle og i nødvendig grad å utarbeide planprogram for kommunale reguleringsplaner, jf. §§ 12-8 og 12-9.

Byggesaksdel:

- Rådmannen utøver den myndighet som er lagt til Nærmiljø- og kulturutvalget vedrørende plan- og bygningsloven kapittel 18 (Opparbeidelsesplikt), 21 (Krav til innhold og behandling av søknader), 26 (Opprettelse og endring av eiendom), 27 (Tilknytning til infrastruktur), 28 (Krav til byggetomta), 29 (Krav til tiltaket), 30 (Krav til særskilte tiltak), 31 (Krav til eksisterende byggverk). Fullmakten gjelder også vedtak etter PBL kap. 19 (dispensasjoner), kap. 32, §§ 32-3 og 32-4 (ulike pålegg) og § 32-5 (tvangsmulkt). Myndighet etter § 33-1 (gebyr) delegeres ikke.

6-24 *Opplæringsloven*

Rådmannen treffer vedtak i saker hjemlet i opplæringsloven.

6-25 *Innvandrere*

Rådmannen har **HOLs** myndighet i forhold til lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven).

6-26 *Forvalte Husbankens regelverk*

Rådmannen har HNKs myndighet i medhold av lov om den norske stats husbank med tilhørende forskrifter.

6-27 *Tomtetildeling*

Rådmannen forvalter tildelingsreglene.

Rådmannen kan, når det foreligger særlige grunner, gi dispensasjon fra gjeldene regler.

Dispensasjoner skal forelegges formannskapet til orientering.

6-28 *Fullmakter i økonomiske saker*

Når vedtak om låneopptak er gjort, godkjenner rådmannen lånebetingelsene, låneform og låneinstitusjon.

Rådmannen avgjør refinansiering av lån innenfor rammen for vedtak om avdragstid i kommunestyret, samt lånebetingelser, låneform og låneinstitusjon i denne forbindelse.

Melding om opptak av lån, valg av låneinstitusjon og betingelser gis til formannskapet.

Rådmannen har myndighet til

- å ettergi beløp opp til samme maksimalgrense som skatteutvalget har myndighet til etter skattebetalingsloven.
- å avgjøre søknader om utsettelse med betaling av krav slik som beskrevet i punktet (3-8) om formannskapet om ettergivelse av kommunale krav.
- å inngå avtaler (herunder rammeavtaler) om kjøp av varer og tjenester.

I den grad det er inngått avtaler i betydelig omfang, skal rådmannen informere formannskapet en gang i året.

6-29 *Serveringsvirksomhet*

Rådmannen behandler alle saker som etter Lov om serveringsvirksomhet er lagt til kommunen.

6-30 *Samarbeid med NAV*

Rådmannen har ansvar for de oppgavene som er nevnt i arbeids- og velferdsforvaltningsloven (NAV-loven) om felles lokale kontorer og samarbeid og oppgavefordeling mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten.

6-31 *Naturmangfoldloven, fiskeforvaltning*

Rådmannen har HNKs myndighet i enkeltsaker i medhold av lov om forvaltningen av naturens mangfold (naturmangfoldloven), lov om naturvern og lov om laksefisk og innlandsfisk m.v

6-32 *Eierseksjonsloven*

Rådmannen fatter enkeltvedtak etter reglene i lov forvalter loven om eierseksjon av 23. mai 1997, nr. 31

KAPITTEL VII

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL BESTEMTE TJENESTEMENN OG ADMINISTRATIVE ORGAN.

7-1 *Medisinsk-faglig kompetanse, tobakkskade, smittevern*

Det skal være en lege i kommunen som er medisinsk-faglig rådgiver for kommunen, jfr. folkehelseloven § 27.

Denne kan på vegne av kommunen fatte vedtak i saker om miljørettet helsevern

innenfor de grensene som er fastsatt i folkehelseloven kap. 3.

Den skal dessuten tildeles myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i forskriftene i medhold av tobakkskadeloven.

Det forutsettes at rådmannen delegerer dette ansvaret til kompetent person.

Det samme forutsettes når det gjelder oppgavene etter smittevernloven.

7-2 *Hastesaker etter barnevernloven*

I medhold av barnevernloven § 2-1 legges barneverntjenesten til seksjon for barn og familie i kommunen. Til avdelingslederen for barneverntjenesten delegeres det administrative og faglige ansvaret og vedtakskompetanse i hastesaker.

Under lederens fravær peker rådmannen ut en stedfortreder iht. barnevernloven.

7-3 *Kompetanse etter brannvernlovgivningen*

Det skal være en fagperson som på kommunens vegne fungerer som brannsjef. Denne har myndighet til å føre tilsyn med at reglene i loven om brannfarlige varer blir fulgt, jfr. § 35, fjerde ledd i nevnte lov.

Brannsjefen har myndighet til å føre tilsyn med at reglene i, og vedtak gjort i medhold av lov om eksplosive varer, blir fulgt, jfr. § 36 i nevnt lov og § 35, fjerde ledd i lov om brannfarlige varer.

I medhold av brannvernloven § 6, annet ledd, har brannsjefen myndighet til å utføre de gjøremål som etter nevnte lov er lagt til kommunestyret.

7-4 *Oppmålingsforretning*

Rådmannen utøver den myndighet som er lagt til kommunen i samsvar med bestemmelsene i matrikkelloven.

7-5 *Kollegiale, administrative avgjørelser overfor personer med særskilte behov*

Det skal være et administrativt kollegialt organ i kommunen som utøver rådmannens ansvar for

- å gjøre vedtak om tildeling av plass i, og utskrivning fra, helse- og sosialinstitusjonene i samsvar med de lover og regler som gjelder for dette.
- å avgjøre søknader om tildeling av kommunale boliger og boliger som kommunen disponerer.

7-6 *Barnehageopptak*

Det skal være et administrativt kollektivt organ i kommune som har ansvar for å gjøre vedtak om tildeling av plass i barnehagene i kommunen. Rådmannen har myndighet til å peke ut tjenestemenn som skal være medlemmer av dette organet. Kommunestyret fastsetter nærmere regler for opptak av barn i barnehager.

KAPITTEL VIII

DELEGERING AV MYNDIGHET TIL HOVEDUTVALGENE OG ANDRE FASTE UTVALG.

A. Generelle regler for delegering til hovedutvalgene.

Som hovedutvalg regnes utvalgene for oppvekst og levekår (HOL) og nærmiljø og kultur (HNK).

a) Delegering i medhold av kommuneloven.

8-1 *Opprettelse av komiteer til å utføre tidsbegrensete oppdrag*

Hovedutvalgene og andre faste utvalg kan

- opprette komiteer som er nevnt i kommuneloven § 10, nr. 5. til å løse særskilte midlertidige oppgaver innenfor utvalgenes eget område.
- omorganisere og legge ned komiteer som de har opprettet selv i medhold av denne paragrafen, jfr. kommuneloven § 10, nr. 6, annet punktum.

Dersom slike komiteer skal ha godtgjøring, må sak om dette fremmes for og vedtas av formannskapet.

b) Videre delegering av myndighet til administrasjonen.

8-2 *Videre delegering til rådmannen*

I medhold av kommuneloven § 23, nr. 4 kan hovedutvalgene og andre faste utvalg gi rådmannen myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker og type saker som faller innenfor hovedutvalgets ansvarsområde og som ikke har prinsipiell karakter.

8-3 *Avtalt samarbeid med kirken i Randaberg*

For menighetsrådet (kirkelig fellesråd) gjelder de bestemmelser som går fram av overføringsavtalen pr. 1.1.1997 eller evt. senere.

B. Delegering til de enkelte utvalgene.

8-4 *Hovedansvarsområdet for Hovedutvalget for oppvekst- og levekår (HOL)*

HOL fungerer som hovedutvalg for helse- og omsorgssektoren, undervisning, barnehager og **kulturskolen** i kommunen innenfor de rammene som er fastsatt i kommunestyrevedtak, lov og forskrifter gitt i medhold av lov.

Utvalget har myndighet til å treffe vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som følger av lover og forskrifter der kommunen er gitt slik myndighet etter følgende lover, med mindre myndigheten er lagt til annet folkevalgt organ eller til rådmannen:

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (hol)
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Folkehelseloven. Med hjemmel i denne loven skal utvalget fastsette overordnede mål og strategier for folkehelsearbeidet
- Lov om arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV-loven)
- Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Barnevernloven
- Lov om tilsyn med næringsmidler
- Lov om psykisk helsevern

Lov om vern mot tobakksskader
 Lov om introduksjonsordn. og norskopplæring for nyankomne innvandrere
 Opplæringsloven
 Lov om barnehager, samt
 Kulturskoleordningen

8-5 *Hovedansvarsområde for Hovedutvalget for nærmiljø- og kultur (HNK)*

HNK fungerer som hovedutvalg for tekniske tjenester og kultur, innenfor de rammene som er fastsatt i kommunestyrevedtak, lov og forskrifter gitt i medhold av lov, samt for plan og forvaltning og kommunal utvikling i den grad disse oppgavene ikke er lagt til kommuneplanutvalget.

Utvalget utøver den myndighet som er lagt til kommunen i plan- og bygningsloven kapittel 18, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 31 og 32.

Hovedutvalget

- kan gi dispensasjoner innenfor rammene i § 19-2.
- skal vurdere klager på vedtak administrasjonen fatter innenfor utvalgets ansvarsområde, før oversending til klageinstansen.

8-6 *Myndighet med hjemmel i særlov og sentrale forskrifter*

HNK utøver den myndighet som er lagt til kommunen i følgende lover og med tilhørende forskrifter:

Lov om friluftslivet (friluftsloven)
 Lov om forvaltningen av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
 Lov om jord (jordloven)
 Lov om regulering av svine- og fjærfeproduksjonen
 Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom
 Lov om odelsretten og åsetesretten (odelsloven)
 Lov om skogbruk (skogbruksloven)
 Lov om forpaking (forpaktingsloven)
 Lov om matproduksjon og mattrygghet m.v. (matloven) med tilhørende forskrifter,
 Lov om ymse beitespørsmål (beiteloven).
 Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
 Forskrifter om midler til bygdeutvikling (BU-fondet)

Hovedutvalget utøver den myndighet som er lagt til kommunen i vegloven § 9, siste ledd.

Hovedutvalget

- gjør vedtak etter reglene i lov om motorferdsel § 6.
- gjør vedtak etter reglene i lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven), og tilhørende forskrifter.
- håndhever retningslinjene for kommunal overtakelse av drift og vedlikehold av private adkomstveier i regulerte boligområder.
- administrerer kommunale forskrifter for renovasjon, og gjør vedtak på kommunens vegne. Myndigheten er begrenset til forhold som ikke er tillagt annet organ.
- administrerer kommunale forskrifter for vann- og kloakkavgifter, og gjør vedtak på kommunens vegne. Myndigheten er begrenset til forhold som ikke

er tillagt annet organ.

- forvalter loven om eierseksjon av 23. mai 1997, nr. 31
- utfører de oppgavene og utøver den myndighet som er lagt til kommunen i lov om den norske stats husbank, med tilhørende forskrifter.

I medhold av frilufsloven § 40 kan nærmiljø- og kulturutvalget stanse og fjerne byggverk m.m. som er satt opp i strid med forbud eller pålegg etter frilufsloven.

8-7 *Kulturelle oppgaver mm*

Nærmiljø- og kulturutvalget fungerer som hovedutvalg for kultursektoren i kommunen innenfor de rammene som er fastsatt i kommunestyrevedtak, lov og forskrifter gitt i medhold av lov, deriblant kulturloven.

Nærmiljø- og kulturutvalget

- er styre for folkebiblioteket, jfr. folkebibliotekloven.
- utøver den myndighet som er lagt til kommunestyret i film- og videogramloven § 2 og stedsnavnloven § 6.

Hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet på de områder som er angitt nedenfor og ellers framgår av vedtatt budsjett:

- barne- og ungdomsarbeid utenom de områdene som er regulert i særlovgivningen, herunder også tilskottsordninger til og utvikling av samarbeidstiltak med foreningslivet
- kulturvernområdet, herunder kommunens ansvar etter lov om kulturminner
- kunst- og kulturformidling
- sang og musikk, unntatt kulturskolen
- fastsettelse av gate- og veinavn, samt avgjørelse av andre kommunale navnesaker av offentlig betydning
- mediespørsmål

Nærmiljø- og kulturutvalget er styre for kommunens kulturinstitusjoner når annet ikke er vedtatt.

Nærmiljø- og kulturutvalget tillegges

- alle reiselivssaker og gis myndighet til å ta avgjørelse i disse.
- ansvaret for nærings- og samferdselsmessige forhold, og har myndighet til å ta avgjørelse i disse, i den grad kommuneloven og eventuelle særlover åpner for det.
- Utvalget skal ivareta kommunens interesser på de nevnte områdene i kommunal, interkommunal og regional sammenheng.

Utvalget har rett til, innenfor sitt ansvarsområde, på kommunens vegne å gi uttale til statlige planer og forordninger.

8-8 *Kommuneplanutvalg (KPU)*

KPU som normalt skal være personidentisk med formannskapet, har det overordnede ansvar for kommunens planstrategi, pbl. kapittel 10, for utarbeidelsen av utkast til kommuneplan, kapittel 11, reguleringsplaner og områdeplaner, kapittel 12.

Nærmere bestemt gjelder følgende regler:

Utvalget

- har ansvaret for den praktiske gjennomføringen av kommuneplanleggingen etter plan- og bygningsloven og vurdere behovet for nye og reviderte planer.
- vedtar detaljreguleringer som er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel, når det er mindre enn fire år siden kommuneplanen ble vedtatt av kommunestyret, jf. § 12-12. andre ledd. Detaljreguleringer som ikke har et innhold som følger opp hovedtrekk og rammer i kommuneplanens arealdel og foreliggende områdereguleringer, skal alltid bli behandlet av kommunestyret. jf § 12-3, tredje ledd.
- kan vedta at et område skal omfattes av midlertidig forbud mot tiltak, og eventuelt forlenge fristen for et slikt forbud, jf. kap. 13.
- beslutter utlegging av reguleringsplaner til offentlig ettersyn, og fremme planen for vedtak i kommunestyret (så fremt planen ikke kan bli vedtatt av utvalget selv)
- tar stilling til forslag til detaljreguleringer fremmet av andre myndigheter/private, og ta stilling til om forslaget skal konsekvensutredes, jf § 4-2.
- administrerer reglene om feltutbygging og gjør vedtak på kommunens vegne.
- godkjenner utbyggingsavtaler, jfr. kap. 17 i pbl. Utbyggingsavtaler hvor kommunen opptrer som grunneier eller saker av prinsipiell karakter skal forelegges kommunestyret.
- vedtar mindre endringer av reguleringsplan eller vedta utfyllende bestemmelser innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. § 12-14. Små, bagatellmessige endringer blir delegert til rådmannen.
- kan forlenge rettsvirkningen av detaljreguleringer fremmet av private med inntil to år om gangen, jf § 12-4, femte ledd.
- tar stilling til om kommunen vil tillate at private utarbeider hele eller deler av en områderegulering og de rammene som skal gjelde for planen.
- kan fremme innsigelse til planforslag fra andre planmyndigheter, jf. § 5-4. Sak om dette skal deretter legges fram for kommunestyret så snart som mulig til orientering.
- tar stilling til klage på reguleringsvedtak:
 - Finner utvalget ikke grunn til å ta klagen til følge, gir utvalget uttale og sender saken over til Fylkesmannen.
 - Finner utvalget grunn til å ta klagen til følge, blir det gjort nytt vedtak i saken.
 - Gjelder det klage på vedtak fattet av kommunestyret, blir saken sendt over til kommunestyret for ny behandling.
- skal vurdere klager på vedtak administrasjonen fatter innenfor utvalgets ansvarsområde, før oversending til klageinstansen.

Med hjemmel i plan- og bygningsloven skal KPU ivareta kommunens oppgaver etter lovens kapitler 4 (generelle utredningskrav), 6 (statlige planretningslinjer og planvedtak), 7 (regional planstrategi), 8 (regional plan og planbestemmelse) og 9 (interkommunalt plansamarbeid).

KPU utarbeider utkast til andre planer i samsvar med de lovene som pålegger kommunen å drive slik planlegging.

- 8-9 *Skatteutvalget*
Skatteutvalget avgjør saker som nevnt i skattebetalingsloven, § 15-1 for saker innen de maksimalgrensene loven gir adgang til.
- 8-10 *Klagenemnd etter fvl. § 28*
Nemnda skal behandle alle klager på kommunale vedtak som ikke er lovregulert eller som etter loven ikke hører inn under annen myndighet.

KAPITTEL IX

PARTSSAMMENSATT UTVALG ETTER KOMMUNELOVENS § 25. ADMINISTRASJONSUTVALGET.

- 9-1 *Sammensetning og myndighet*
Det skal være et partssammensatt utvalg - administrasjonsutvalget - som skal ivareta de oppgavene som er hjemlet i kommuneloven § 25 pkt. 1. Kommunestyret bestemmer det antall medlemmer utvalget skal ha, fordelt mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Arbeidstakernes representanter velges av de lokale fagforeninger for to år om gangen.
Arbeidsgiversiden skal ha leder og nestleder i utvalget.
Administrasjonsutvalget behandler saker som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de tilsatte. Dette gjelder ikke hvor avgjørelsesmyndighet i slike saker er lagt til annet kommunalt organ (jfr. kap. V) eller rådmannen.
I halvårlege møter drøftes dessuten kvalitets-, fornyings-, og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater fra KS sine kontakter med statlige myndigheter samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte.
Det vises for øvrig til Hovedavtalen del B § 4.
Administrasjonsutvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk.
Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg og skal bidra til at likestillings- og inkluderingsperspektivet ivaretas og integreres i alle politikkområder.
- 9-2 *Saksbehandling*
Utvalget holder møter i henhold til vedtatt møteplan og ellers når lederen finner det påkrevet eller utvalget vedtar det. Videre kan ordføreren, rådmannen eller 1/3 av utvalgets medlemmer kreve at lederen berammer møte innen rimelig tid til behandling av bestemte saker.
Det skal føres særskilt møtebok.

STIKKORDREGISTER

A	
Adkomstveier	13
Administrasjonsutvalget.....	15
Administrative vedtak.....	9
Administrativt forvaltningsorgan.....	11
Alkohol.....	8
Alkoholloven.....	7
Ambulerende bevilling.....	7
Ansettelse.....	6
Ansettelse i rådmannens ledergruppe	6
Arbeidstakernes representanter	15
Avdragstid.....	10
Avtale.....	3
Avtale salg.....	3
B	
Barnehageloven.....	8; 12
Barnehagene.....	11
Barnevernloven	11; 12
Barneverntjenesten.....	11
Beiteloven	13
Bemyndige prosessfullmektig.....	5
Betydelig omfang	10
Boliger.....	3
Boligtomter	3
Boplikten.....	7
Boutgifter	8
Brannsjef.....	11
Brannvernloven.....	11
Brennevin.....	7
Budsjettdekning	4
BU-fondet.....	13
E	
Eierseksjonsloven.....	10; 13
Eksplorative varer.....	11
Ekspropriasjon	3
Endringer i den administrative strukturen.....	6
Enkeltsaker.....	6; 10; 12
Ervervsmessig husdyrhold	7; 13
Ettergivelse.....	4
Ettergivelse av avdrag.....	4
F	
Fagforeningene.....	5
Fagforeninger	15
Faglige uttalelser.....	8
Fastsette pris for kjøp.....	3
Fastsette pris for salg.....	3
Feltutbygging.....	14
Ferien	4
Feste av gravplass	4
Fiskeforvaltning	10
Fjerning av anlegg	7
Folkebiblioteket	13
Foreningslivet	13
Forhandlingene	5
Forhandlinger pris kjøp.....	3
Forhandlinger pris salg	3
Forhandlingsfullmakt.....	5
Forhandlingsutvalget	5
Formannskapet.....	3; 4; 6
Forpaktning.....	7
Forpaktningsloven	13
Forskottering av offentlig tilskott	6
Forurensningsloven.....	6; 7; 13
Foryngelseseshogst	7
Friluftsløven.....	13
Friområder	3
G	
Garantier	4
Gate- og veinavn.....	13
Gaver.....	5
Generalforsamlinger	5
Gjeldsettergivelse.....	10
Gjestebesøk.....	5
Gravferdsloven.....	5
H	
Hastekompetanse	2
Hastevedtak.....	4
Helse- og omsorgsloven,.....	8
Helse- og omsorgssektor.....	12
Helse- og sosialinstitusjonene.....	11
Helsemessig og sosial beredskap.....	12
Hogstforbudet	7
Husbank	10
Husbankloven	9
I	
Innovasjon Norge.....	7
Institusjon.....	8
Introduksjonsloven.....	9
Introduksjonsordning	12
J	
Jordbruksavtalen	7
Jordloven.....	7; 13

Jubileer	5
K	
Kioskvarer	8
Kirkegårdsloven	4
Kirkelig fellesråd	12
Kjøp	3
Kjøp av varer og tjenester	10
Klagesaker	9
Komiteer	4; 11
Kommunale boliger	11
Kommunale helse- og omsorgstjenester	12
Kommunale krav	4
Kommuneloven § 26, nr. 2	5
Kommunens representant	5
Kommuneplan	14
Kommunestyret	3; 8; 11
Kommunestyrets medlemstall	2
Konsesjonsloven	7; 13
Kontrollutvalget	6
Krisehåndteringsplan	8
Kulturanlegg	6
Kulturinstitusjoner	13
Kulturloven	13
Kulturminneloven	13
Kulturskolen	13
Kulturskoleordningen	12
Kunst- og kulturformidling	13
Kurante saker	4; 7
L	
Legge ned komiteer	11
Lokale forhandlinger	5
Lønnspolitiske drøftinger	5
Låneinstitusjon	10
M	
Makebytte	3
Matloven	13
Mediespørsmål	13
Medisinsk-faglig rådgiver	10
Menighetsrådet	4; 12
Miljørettet helsevern	10
Motorferdsel	13
N	
Naboloven	6
Naturmangfoldloven	10
Naturvernloven	10; 13
NAV-loven	10; 12
Navnesaker	13

Nydyrking	7
Nærings- og samferdselsmessige forhold	13
Næringsmiddeltilsyn	12
Næringsstomter	3

O

Odelsloven	7; 13
Omorganisere	11
Oppføringsloven	9; 12
Oppmerksomhet	5
Oppmålingsforretning	11
Opprette faste utvalg	2
Opprette styre for kommunale institusjoner	2
Opprette og nedlegge stillingshjemler	6
Ordfører	4; 8
Ordføreren	4; 5
Overføringsavtalen	12
Overordnet	3

P

Panthaver	7
Partssammensatt	15
Pasient- og brukerrettigheter	8
Pasient- og brukerrettighetsloven	8; 12
Pasienter med psykiatriske problem	8
Personalsaker	5
Plan- og bygningsloven	12
Planeringsfelt	7
Plantesjukdommer	7
Plantevernmidler	7
Plass i barnehagene	11
Plass i helse- og sosialinstitusjonene	11
Politianmelde	8
Politimyndighet	8
Private adkomstveier	13
Prosessfullmektig	5
Psykisk helsevern	12
Påbud	7

R

Reguleringsplaner	8
Reiselivssaker	13
Renovasjon	13
Representasjon	5; 8
Rådmann	3; 9

S

Saksutredninger	6
Samarbeidstiltak	13
Samferdselsloven	4
Servere alkohol	5

Serveringsvirksomhe.....	10
Skiltforskriftene	8
Skjenking av øl.....	7
Skogbruksloven.....	7; 13
Skogkulturarbeider.....	7
Smittevernloven	10
Sommerferie.....	4
Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen	8; 12
Stedfortreder.....	7
Stedsnavnloven	13
Straffeloven.....	5
Suspendere folkevalgte	2

T

Tilfeldig salg	8
Tilråding til vedtak.....	6
Tilsette administrasjonssjef.....	2
Tilskott til lag og organisasjoner.....	9
Tilskottsordninger	13
Tobakksskadeloven.....	8; 12
Trafikkareal	3
Tilstelninger	8
Tvilstilfeller.....	7
Tvisteloven.....	5

U

Underinstans.....	9
Utvidet skjenketid	7

V

Vann- og kloakkavgifter	13
Vedta godtgjøring	4
Vedta neste års budsjett	2
Vedta pensjonsordning for folkevalgte.....	2
Vedta regler for dekning av folkevalgtes utgifter og økonomisk tap.....	2
Vedta regler for folkevalgtes arbeidsgodtgjøring	2
Vedta regler for folkevalgtes innsynsrett..	2
Vedta utvalgsreglementer	2
Vedta økonomiplan eller endringer i denne	2
Vegloven.....	13
Veimyndighet.....	13
Veitrafikkloven	8
Vennskapsforbindelser.....	5
Videogramloven.....	13
Viltloven	7
Vin	7

Ø

Økonomiske disposisjoner.....	3
-------------------------------	---

Å

Åremålsdager	5
Årsmøter	5