# Informasjon og veiledning til å søke jobb i Randaberg kommune

### Generell informasjon:

Randaberg kommune bruker Visma Rekruttering som rekrutteringsmodul. Vi bruker også Visma som lønns- og personalsystem. Det innebærer en helhetlig informasjonsflyt, som starter med at en stilling lyses ut. Via søkeprosessen fører opplysningene om stilling og søkere videre inn i lønnssystemet.

## Ansatte og tidligere ansatte (også vikarer) skal ikke opprette ny brukerkonto når de søker stilling. Programmet gjenkjenner de som er/har vært lønnsmottakere i Randaberg kommune, og de det gjelder skal gå inn i systemet via påloggingsalternativet «glemt brukernavn og passord»

Visma Rekruttering bruker epostadressen til å gjenkjenne ansatte/tidligere ansatte. Bruk derfor den epostadressen som du får lønnsslipper til. Bruker du en annen epostadresse vil ikke systemet kjenne deg igjen, og du får ikke gjenbrukt den informasjonen som allerede er registrert på deg.

Er du usikker på om du er registrert i Randaberg kommune fra før så kan du ta kontakt med personalavdelingen på <u>personal@randaberg.kommune.no</u> eller tlf. 51 41 41 00.

De samme kontaktpunktene kan også brukes dersom du har behov for hjelp med selve søknadsprosessen.

Veiledning til å søke stilling i Randaberg kommune:

1. Ledige stillinger i Randaberg kommune lyses ut på hjemmesiden vår, www.randaberg.kommune.no

Du finner de ledige stillingene under «ledige stillinger»





#### 2. På neste side velger du «oversikt over ledige stillinger»

3. Nå kommer du inn på Visma Rekrutterings liste over våre ledige stillinger.

Øverst til høyre logger du inn med brukernavn og passord, eller du registrerer deg som ny bruker dersom du er ny for Randaberg kommune.

Er du ansatt eller tidligere ansatt (også vikar) skal du nå velge alternativet «glemt brukernavn og passord». Er du tidligere kjent av systemet vil du ikke dra fordeler av at det allerede er registrert en del informasjon om deg dersom du nå oppretter ny konto.



Enten her, fra listen over ledige stillinger:

#### Da kommer muligheten for å trykke «glemt brukernavn/passord» frem:

Randaberg kommune				
Sammen skaper vi den grønne randsbyen		Brukernavn Passord Passord		
Hiem		Gent brukentavit passoru – Keyistrer søkerj		
Ny søker				
Merk! Dersom du er ansatt er du allerede definert som bruker i systemet, og funksjonen "Glemt brukernavn/passord".	g du skal ikke registrere deg på nytt. Dersom du ikke har	ditt brukernavn og passord, kan du få dette tilsendt på e-post via		
* 🗌 Jeg er en søker og skal opprette meg som bruker for første gang.				
Før du avgir personopplysninger over internett, må du samtykke i personver	ernerklæringen			
* 🗌 Jeg forstår innholdet i personvernerklæringen				
* Fornavn	Fornavn			
* Etternavn	Etternavn			
* E-post	E-post			
* Bekreft e-post	Bekreft e-post			
* Brukernavn (minst 4 tegn)	Brukernavn (minst 4 tegn)			
		Utfør		

#### 4. Fyll ut alle feltene i skjemaet som åpner seg

		Glemt brukernavn/passord - [Registrer of
Hiem		Gienri brukentavny passoru – [keĝistrer spi
njem		
Ny søker		
<ol> <li>Merk! Dersom du er ansatt er du allerede definert s funksjonen "Glemt brukernavn/passord".</li> </ol>	som bruker i systemet, og du skal ikke registrere deg på nytt. Dersom du ikke ha	r ditt brukernavn og passord, kan du få dette tilsendt på e-post via
* 🗌 Jeg er en søker og skal opprette meg som bruker	for første gang.	
Før du avgir personopplysninger over internett, må	du samtykke i personvernerklæringen	
* 🗌 Jeg forstår innholdet i personvernerklæringen		
<ul> <li>Igg forstår innholdet i personvernerklæringen</li> <li>Fornavn</li> </ul>	Fornavn	
<ul> <li>D geg forstår innholdet i personvernerklæringen</li> <li>Fornavn</li> <li>Etternavn</li> </ul>	Fornavn Etternavn	
<ul> <li>Jeg forstår innholdet i personvernerklæringen</li> <li>Fornavn</li> <li>Etternavn</li> <li>Etternavn</li> <li>E-post</li> </ul>	Fornavn Etternavn E-post	
<ul> <li>Jeg forstår innholdet i personvernerklæringen</li> <li>Fornavn</li> <li>Etternavn</li> <li>Etternavn</li> <li>E-post</li> <li>Bekreft e-post</li> </ul>	Fornavn Etternavn E-post Bekreft e-post	

- 5. Denne meldingen kommer: «Kontoen din har blitt opprettet og et passord er sendt til epostadressen som du oppga [...]. Du er nødt til å endre passordet ved første gangs pålogging.»
- 6. Neste side som kommer opp lar deg registrere nytt passord. Her bør du registrere et trygt passord som du husker til neste gang du skal logge deg inn for å gjøre endringer på «Min side». Skriv først det passordet du fikk tilsendt og så ditt nye, eget valgte passord to ganger.
- 7. Neste side er «Ledige stillinger», men fanen «Personalia» har kommet fram. Du er nå klar til å søke på ledige stillinger.

	Randaberg kommune Sammen skaper vi den granne landsbyen	bogg av
H	<mark>ljem</mark> Personalia   Kompetanse   Søknader	
Sø	ok Søk Avansert	
fag Avo Fas	g <mark>arbeider</mark> deling teknisk drift har ledig stilling som fagarbeider vann/avløp. st, 100 %, ledig snarest.	

Det du registrerer nå blir lagret under ditt brukernavn og passord. Opplysningene kan brukes igjen, enten du kommer tilbake som søker eller du blir ansatt i Randaberg kommune.

#### OBS: Det er ikke mulig å legge ved vitnemål og attester. Disse må du ta med til intervjuet.