

FOTOREGISTRERING

I forbindelse med 100-årsjubileet som egen kommune, ønsker Randaberg kommune, i samarbeid med Jærmuseet, bidrag til en fotoutstilling på torget. Utstillingen er tenkt å skildre ulike deler av kommunen, i nær og fjern fortid. Vi vil gjøre et utvalg av de fotoene vi samler inn. Det er dermed ikke sikkert at alle fotoene vil bli brukt i denne omgang, men vi vil ikke utelukke at de kan bli brukt i andre sammenhenger. Fotoene som leveres inn vil bli skannet, og originalene vil bli tilbakelevert til eier etter at arbeidet med utstillingen er ferdig. Den digitale kopien av fotoet forblir i kommunens eie, også etter endt prosjekt. Vi gjør da oppmerksom på at disse kopiene blir behandlet etter det lovverk som kommunen må følge som del av offentlig forvaltning.



Randaberg
kommune



SAMMEN I HUNDRE ÅR
Randaberg 2022

Motivet (kort beskrivelse):

.....

.....

.....

.....

Sted (så nøyaktig som mulig):

Eventuell hendelse (f.eks. bryllup, 17. mai-feiring):

.....

Årstall (når er bildet tatt):

Navn på personer (start med 1. rekke fra venstre, deretter 2. rekke, osv.):

.....

.....

.....

Fotograf (hvis du har informasjon):

Materialtype og omfang	Antall / presisering
Analogt fotografi	
Digital kopi av analogt fotografi	
Digital fil	
Album eller annet	

Personopplysninger

Giver gir samtykke til at navn, fødselsår og senere dødsår blir lagret av museet/kommunen.

Etter personopplysningslovens regler har giver rett til innsyn, sletting og retting av disse personopplysningene.

Fotografiene vil inngå i museets/kommunens fotosamling. Formålet med samlingen er å bevare, tilgjengeliggjøre og formidle fotonhistorisk materiale for publikum. Vi forbeholder oss retten til å eventuelt avhende (gi bort/kassere) hele eller deler av fotomaterialet.

Om rett til å bruke bildet (sett kryss):

- Brukes fritt
- Begrenset til dette formålet
- Vil ha egen skriftlig avtale

Bildets eier

Navn og kontaktinformasjon:

Navn:

Adresse:

.....

Telefon:

E-post:

Jeg ønsker å bli kontaktet via (sett kryss):

- Telefon
- E-post
- Brev (digital postkasse hvis du har)

Underskrifter

Sted og dato:

Underskrift eier:

.....

Sted og dato:

Underskrift kommunen:

.....

Vedlegg og eventuelle kommentarer:

.....

.....

.....

.....

.....

Dette registreringskjemaet er utarbeidet i to eksemplarer, ett til hver av partene.